



STATUTENWIJZIGING

Heden, achttien december tweeduizend vier en twintig, verschenen voor mij, Mr—
drs Marinus Johannes Gerardus Geleijns, notaris te Roosendaal:—
mevrouw Eveline Rosalia Irene Malakusea, met kantooradres Molenstraat 7 te—
Roosendaal, geboren te Roosendaal en Nispen op achttien april—
negentienhonderd zevenenzestig;—
als daartoe door het bestuur aangewezen gemachtigde van de te Etten-Leur—
statutair gevestigde stichting: **Stichting De Kringloper**, kantoorhoudende te—
(4704 RG) Roosendaal, Borchwerf 35 C, ingeschreven in het handelsregister—
onder nummer 20048857;—
hierna te noemen: de “**stichting**”.

De comparante, handelend in hoedanigheid als gemeld, verklaarde:—
= dat de statuten van de stichting werden gewijzigd bij akte op acht en twintig—
juni tweeduizend vier verleden voor Mr J.A. Alferink, destijds notaris te—
Bergen op Zoom;—
= dat sindsdien de statuten van de stichting niet zijn gewijzigd;—
= dat de stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer—
20048857;—
= dat het bestuur in een op dertien november tweeduizend vier en twintig te—
Roosendaal gehouden bijeenkomst heeft besloten tot wijziging van de—
statuten over te gaan; blijkende van het aldaar verhandelde uit de notulen—
van die bijeenkomst, welke aan deze minute zullen worden gehecht;—
= dat de comparante in de bijeenkomst is gemachtigd om de statutenwijziging—
bij notariële akte te constateren.

ALSNU verklaarde de comparante, handelend in hoedanigheid als gemeld, de—
statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:—

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Kringloper**.
2. De stichting is gevestigd te Roosendaal.

Artikel 2

Doel

De stichting heeft ten doel:

1. - het (her)gebruik van goederen ten behoeve van de bevordering—
van het ecologische kringloopproces en circulaire economie;—
- het creëren van loonvormende werkgelegenheid;—
- het begeleiden van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt door—
werkervaring en scholing naar een betere positie op de arbeidsmarkt;—
- al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of—
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin.
2. De stichting beoogt te functioneren als een algemeen nut beogende—
instelling (ANBI).
3. De stichting verwezenlijkt haar doelstelling door onder andere met—
gemeentelijke reinigingsdiensten en de gemeenten in haar—
verzorgingsgebied dienstverleningsovereenkomsten af te sluiten en met—
(overheids)instellingen samen te werken om personen als bedoeld in lid 1—

van dit artikel op te leiden voor de arbeidsmarkt en door onder andere de exploitatie van kringloopwinkels.

4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4

Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door minimaal één bestuurslid.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

3. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Indien het bestuur uit meerdere bestuursleden bestaat, stelt het bestuur aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar,

4. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuurders aanwezig is;
- door zijn ontslag door de rechtbank;



- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij feitelijk ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen verliest. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.
- 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 6. Het bestuur is verplicht schriftelijk vast te leggen hoe de stichting gelden werft, besteedt en hoe het vermogen wordt beheerd, en daarvan een behoorlijke administratie te houden.
- 7. Het bestuur is verplicht te allen tijde een actueel - en desgewenst meerjarig - beleidsplan te hebben ten aanzien van hetgeen de stichting de komende jaren wil bereiken en hoe de stichting dit wil bereiken.
- 8. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden voor de doelstelling van de stichting.

Artikel 4

Samenstelling van het bestuur

Indien het bestuur uit meerder bestuursleden bestaat, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen alsdan in één persoon verenigd zijn.

Artikel 5

Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, wordt in de uitoefening van de taken en bevoegdheden voorlopig voorzien door de persoon of personen die daartoe – nadat zij zich daarvoor bereid hebben verklaard – jaarlijks worden benoemd door het bestuur. Deze persoon of personen wordt/worden als degene(n) die ingevolge de onderhavige statutaire regeling is/zijn aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 6

Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

3. Taakvervulling

Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang als hiervoor in dit lid bedoeld. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 8

Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid



Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 9

Directeur(en) van de stichting

1. De directeur(en) van de stichting wordt (worden) benoemd door het bestuur van de stichting.
2. De directeur kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het bestuur. De termijn van schorsing bedraagt ten hoogste drie maanden, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is deze termijn eenmaal met ten hoogste drie maanden te verlengen. Iedere schorsing vervalt van rechtswege indien niet voor het verstrijken van de in de vorige zin bedoelde termijn respectievelijk verlengde termijn is besloten tot opheffing van de schorsing, dan wel tot het verlenen van ontslag.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag van een directeur, alsmede ieder bestuursbesluit waarbij de arbeidsrechtelijke positie van de directeur in het geding is, kan niet worden genomen alvorens de desbetreffende directeur in de gelegenheid is gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.
4. Door het bestuur zal na overleg met de directie een directiestatuut worden vastgesteld.
5. De directie behoeft de goedkeuring van het bestuur voor bestuursbesluiten strekkende tot:
 - a. het verrichten van alle rechtshandelingen, waarvan de waarde of het belang een zodanig bedrag te boven gaat als het bestuur zal hebben bepaald en aan de directie zal hebben medegedeeld; splitsing van rechtshandelingen kan aan deze bepaling geen afbreuk doen;
 - b. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - c. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
 - d. het de stichting verbinden als borg of hoofdelijk medeschuldenares en het zich sterk maken voor een derde of het zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbinden van de stichting;
 - e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - f. het sluiten van arbeidsovereenkomsten;

Het bestuur kan in een daartoe strekkend besluit nauwkeurig te omschrijven—
directiebesluiten aanwijzen, welke eveneens goedkeuring van het bestuur—
behoeven.

6. De directeur(en) heeft (hebben) de dagelijkse leiding van de stichting.—
Hij (zij) is (zijn) belast met de administratie van de stichting, de financiële—
administratie daaronder begrepen en is (zijn) belast met de voorbereiding—
van de vergaderingen van het bestuur en met de uitvoering van de genomen—
besluiten.
7. De directeur(en) is (zijn) over zijn (haar) beleid verantwoording verschuldigd—
aan het bestuur.
8. De directeur(en) bepaalt (bepalen) in overleg met het bestuur binnen het—
daarvoor in de begroting vastgestelde budget, de personeelsbezetting van—
de stichting.

Artikel 10

Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Administratie en archief
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van—
alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te—
administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds—
kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere—
gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle—
toegankelijke wijze te bewaren.
3. Jaarstukken en begroting
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van—
de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de—
vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de—
stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting—
voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11

Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van—
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin drie/vierde der—
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Als op deze vergadering niet drie/vierde der bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes—
weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden—
uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van—
vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten,—
ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. Uitvoering
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De—
statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken



notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12

Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

Het ontbindingsbesluit behoeft ook de voor de statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie afsplitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13

Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens een bestemming gegeven aan een eventueel overschot na vereffening, hetgeen echter te allen tijde wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 14

Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 15

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

in minuut is verleden te Roosendaal op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard vooraf van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

